

Pereira, 31 de enero de 2025

Señor

**JAIRO A FRANCO HERRERA**

**10094866**

**Presidente**

**RED NACIONAL DE VEEDURÍAS CULTURALES DE COLOMBIA**

**veeduriaculturalrisaralda2020@gmail.com**

**Pereira, Risaralda**



No.20250131-3660-I

ASUNTO: Respondiendo a: Asunto: DERECHO PETICIÓN INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL. Radicado No.20250109-490-E

Cordial saludo:

Nos permitimos dar respuesta a la solicitud de Información requerida para el monitoreo, control social y seguimiento a la inversión en el Desarrollo Cultural Municipal en Pereira, Risaralda, en la cual solicitan:

1.- Copia digital del Plan Operativo Anual de Inversiones del Municipio, con subprogramas y proyectos de inversión a ejecutarse en el año fiscal periodo 2025, destacando el correspondiente a su despacho para el año en curso (2025). **Adjuntamos archivo correspondiente denominado cultura POAI 2025, el cual cuenta con 42 filas en el archivo Excel.**

2.- Copia digital del Plan Operativo Anual de Inversiones del municipio y el correspondiente al Despacho a su cargo (SCP)), ejecutado en el año 2024, al tenor del Plan Plurianual del Cuatrienio del Gobierno actual; **Adjuntamos archivo correspondiente denominado POAI ejecutado 2024, el cual cuenta con 37 filas en el archivo Excel.**

3.- Copia Excel digital del Plan de Acción de la Secretaría a su cargo, con sus correspondientes códigos e inversión, al tenor de las líneas y metas trazadas a través del Plan de Desarrollo Territorial, a ejecutar por su Secretaría, durante el año 2025; **Adjuntamos archivo correspondiente el cual se encuentra distribuido en dos libros Excel los cuales corresponden a dos proyecto estipulados en el plan de desarrollo denominados proyecto Fortalecimiento de las capacidades socio culturales en el municipio de Pereira constando de 48 filas en el archivo Excel; proyecto dos Conservación del patrimonio cultural material e inmaterial del municipio de Pereira constando de 41 filas en el archivo Excel.**

4.- Favor relacionar la siguiente información a entregar en medio digital vía Mail así:

4.1) Copia Excel descriptiva, con todos sus ítems, del Plan de Contratación ejecutado durante el periodo 2024, relacionando código Bpin y el link SECOP por contratista, para verificación de convocatorias, objeto, alcances e informes mensuales para su cabal cumplimiento; **Adjuntamos archivos correspondientes denominado reporte de contratación distribuido por procesos mes a mes de enero a diciembre en el cual también encontraran Copia Excel relacionando los contratos ejecutados que en el año tuvieron renovación, adición u “otro sí dando respuesta al punto 4.2 de su solicitud.**

Para el punto 4.3 en el cual contempla “Si se hicieron traslados, presupuestales o convenios interinstitucionales, anexar acto administrativo o documento oficializando acción, propósitos y su justificación motivante”; **durante la ejecución del año 2024 no se realizaron traslados presupuestales.**

5.- Copia del Balance de gestión año 2024 correspondiente a su despacho, con su en porcentaje de cumplimiento de metas/productos e inversión final. Si la inversión proyectada no se alcanzó o no se cumplió, por favor adjuntar justificación y/o acto administrativo (si así fuere) y relación de gestión documental para su devolución a la hacienda pública, detallando Código, valores y programa no cumplido. **En respuesta a este punto anexamos seguimiento al plan de acción de la vigencia del 2024 en el cual se encuentra seguimiento al cumplimiento de las metas en ejecución**

#### **En respuesta a los puntos 6. Y 6.1:**

teniendo en cuenta el listado de beneficiarios seleccionados por el municipio y conforme a las bases de datos unificadas entregadas por el Ministerio de Cultura, los recursos de la estampilla procultura para la vigencia fiscal 2024 serán asignados de la siguiente manera:

En la modalidad de anualidad vitalicia se beneficiarán 37 gestores y/o creadores culturales que cumplen con los requisitos y que fueron priorizados por el Ministerio de Cultura.

Por valor de MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$1.458.149.730).

Se adjunta acto administrativo por medio de la cual se autoriza y ordena el pago y desembolso a Colpensiones de los recursos de la estampilla procultura en cumplimiento del decreto 2012 de 2017 para beneficiarios priorizados por el ministerio de cultura

De esta manera damos respuesta punto por punto a la petición en la cual anexamos sus respectivos archivos, quedando atentos a sus solicitudes

Atentamente,



**EMILIA DEL SOCORRO GUTIÉRREZ GÓMEZ**  
**Secretario (a) de Cultura**

Revisó GLORIA EDITH FERNANDEZ PARRA - Contratista

Revisó JORGE ALBERTO SANCHEZ OSORIO - Contratista

Revisó KATHERINE MARIN SANCHEZ - Contratista

Proyectó: KATHERINE MARIN SANCHEZ - Contratista - 1100 Secretaria de Cultura

Anexos digitales: Resolucion 8587-04-12-2024 - BEPS.pdf, 5. seguimiento plan de accion proyecto patrimonio.xlsx, 5. seguimiento plan de accion proyecto de fortalecimiento.xlsx, 3. PLAN DE ACCION 2025 PROYECTO PATRIMINIO CULTURAL.xlsx, 3. PLAN DE ACCION 2025 PROYECTO FORTALECIMIENTO CULTURAL.xlsx, 2.POAI Ejecutado 2024.xlsx, 1.Cultura POAI 2025.xlsx, 12.Reportes\_de\_Procesos\_de\_Contratos\_Diciembre (1).xlsx, 11.\_Reportes\_de\_Procesos\_de\_Contratos\_Noviembre.xlsx, 10. Reportes\_de\_Procesos\_de\_Contratos\_octubre.xlsx, 9.eportes\_de\_Procesos\_de\_Contratos\_V2 septiembre.xlsx, 8.Reportes\_de\_Procesos\_de\_Contratos\_agosto.xlsx, 7. Reportes\_de\_Procesos\_de\_Contratos\_V2 Julio.xlsx, 6. Reportes\_de\_Procesos\_de\_Contratos Junio.xlsx, 5. Reportes\_de\_Procesos\_de\_Contratos\_mayo.xlsx, 4. Reportes\_de\_Procesos\_de\_Contratos Cultura abril.xlsx, 3. Reportes\_de\_Procesos\_de\_Contratos\_V2 marzo.xlsx, 2. Reportes\_de\_Procesos\_de\_Contratos\_- Febrero.xlsx, 1.\_Reportes\_de\_Procesos\_de\_Contratos\_enero\_2024.xlsx